

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Утверждено на заседании  
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

---

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

---

**Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении**

---

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2021 г.**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у магистрантов компетенций в области профессиональных умений и навыков работы по контролю за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой исполнения налогоплательщиками налоговых обязательств, регулированию возникающих налоговых споров.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

Задачи дисциплины:

- углубить знания по налоговому законодательству в части исчисления и контроля за своевременностью уплаты налогов и сборов;
- дать представление о налоговом производстве;
- сформировать навыки работы в условиях постоянно обновляющегося налогового законодательства.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) магистратуры**

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

эконометрика (продвинутый уровень); стратегическое управление территорией инновационного развития; управление конкурентоспособностью и инвестиционной привлекательностью регионов.

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: нет.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-2	Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике	<b>З-ПК-2 Знать:</b> методика оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <b>У-ПК-2 Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. <b>В-ПК-2 Владеть навыками:</b> выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

**5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

<b>Вид работы</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>14</b>
В том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>практические занятия (из них в форме практической подготовки)</i>	8 (8)
<i>лабораторные занятия</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
<i>зачет с оценкой</i>	-
<i>экзамен</i>	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Всего (часы):</b>	<b>108</b>
<b>Всего (зачетные единицы):</b>	<b>3</b>

**6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Очно-заочная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
<b>1</b>	<b>Общие основы налогового администрирования</b>					
1.1	Понятие и сущность налогового администрирования	1	1			10
1.2	Принципы и методы налогового администрирования	1	2			10
1.3	Субъекты налоговых отношений: права и обязанности	1	1			10
	<b>Итого по разделу 1:</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>30</b>
<b>2</b>	<b>Организация налогового администрирования в Российской Федерации</b>					
2.1	Организация работы налоговых органов Российской Федерации	2	2			14
2.2	Администрирование федеральных, региональных и местных налогов, сборов и взносов	1	2			14
	<b>Итого по разделу 2:</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>28</b>
	<b>Всего:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>58</b>

*Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся*

## 6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### *Лекционный курс*

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общие основы налогового администрирования</b>	
1.1	Понятие и сущность налогового администрирования	Этапы развития и сущность налогового администрирования
1.2	Принципы и методы налогового администрирования	Принципы налогового администрирования
1.3	Субъекты налоговых отношений: права и обязанности	Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов
<b>2</b>	<b>Организация налогового администрирования в Российской Федерации</b>	
2.1	Организация работы налоговых органов Российской Федерации	Налоговые органы в Российской Федерации. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Организация работы налоговых органов по регистрации и учёту налогоплательщиков. Организация работы по проведению налоговых проверок
2.2	Администрирование федеральных, региональных и местных налогов, сборов и взносов	Администрирование налога на добавленную стоимость. Администрирование акцизов. Администрирование налога на доходы физических лиц. Администрирование налога на прибыль организаций. Администрирование налога на добычу полезных ископаемых

### *Практические/семинарские занятия*

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общие основы налогового администрирования</b>	
1.1	Понятие и сущность налогового администрирования	Предмет, объекты и субъекты налогового администрирования. Основные задачи и функции налогового администрирования
1.2	Принципы и методы налогового администрирования	Методы налогового администрирования
1.3	Субъекты налоговых отношений: права и обязанности	Права и обязанности органов налогового контроля
<b>2</b>	<b>Организация налогового администрирования в Российской Федерации</b>	
2.1	Организация работы налоговых органов	Реализация результатов налоговых проверок. Организация работы по урегулированию

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
	<b>Российской Федерации</b>	задолженности. Организация внутреннего аудита в налоговых органах. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования
2.2	<b>Администрирование федеральных, региональных и местных налогов, сборов и взносов</b>	Администрирование государственных пошлин. Администрирование налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Администрирование налога на имущество организаций. Администрирование транспортного налога. Администрирование местных налогов и сборов. Администрирование специальных налоговых режимов. Администрирование страховых взносов

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Налоговое администрирование», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

2. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Налоговое администрирование», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

3. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Налоговое администрирование», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
<b>Текущая аттестация, 4 семестр</b>			
<b>1</b>	<b>Общие основы налогового администрирования</b>		
1.1	Понятие и сущность налогового администрирования	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2	Принципы и методы налогового администрирования	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
1.3	Субъекты налоговых отношений: права и обязанности	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
<b>2</b>	<b>Организация налогового администрирования в Российской Федерации</b>		
2.1	Организация работы налоговых органов Российской Федерации	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2	Администрирование федеральных, региональных и местных налогов, сборов и взносов	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
<b>Промежуточная аттестация, 4 семестр</b>			
	Экзамен	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Экзаменационные билеты

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

## 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения

вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
<b>Текущая аттестация</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Тестовые задания	15	25
Опрос	3	5
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Реферат	12	20
Тестовые задания	3	5
Опрос	3	5
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Экзамен	24	40
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

\* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время

изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

#### 8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

#### 9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ляпина Т.М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т.М. Ляпина. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11285-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476014>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Журнал «Российский налоговый курьер». – URL: <https://www.rnk.ru/>.
2. Налоговое планирование. – URL: <http://www.pnalog.ru/>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).
5. Официальный сайт Палаты налоговых консультантов. – URL: <https://www.nalog-forum.ru/>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. – URL: <https://www.nalog.ru/>.
7. Российский налоговый портал. – URL: <http://taxpravo.ru/>.
8. Сайт «Всё о налогах: законодательство, новости, советы». – URL: <https://onalog.ru/>.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Налоговое администрирование» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Налоговое администрирование» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Налоговое администрирование», которые включают:

- требования к выполнению реферата (контрольной работы);
- требования к оформлению реферата (контрольной работы);
- рекомендуемую тематику рефератов (контрольных работ);
- показатели и критерии оценки реферата (контрольной работы).

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Налоговое администрирование», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий).

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, [http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK](http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK).

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 10-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2021. по 31.08.2022.

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система eLibrary» (ЭБС eLibrary); Договор №SU-353/2022 от 14.12.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 09-21-910 от 02.07.2021. с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 13-21-910 от 30.08.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2021 по 31.08.2022.

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор №12-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2021 по 31.08.2022

### **12.1. Перечень информационных технологий**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

## **12.2. Перечень программного обеспечения:**

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

## **12.3. Перечень информационных справочных систем:**

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

- 1) информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);
- 2) электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, [http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z 21ID=&P21DBN=BOOK](http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z 21ID=&P21DBN=BOOK);
- 3) ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>;
- 4) ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>;
- 5) ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>.

## **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

## **14. Иные сведения и (или) материалы**

### **14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
<b>1</b>	<b>Общие основы налогового администрирования</b>			
1.1	Понятие и сущность налогового администрирования	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.2	Принципы и методы налогового администрирования	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.3	Субъекты налоговых отношений: права и обязанности	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
<b>2</b>	<b>Организация налогового администрирования в Российской Федерации</b>			
2.1	Организация работы налоговых органов Российской Федерации	лекция / практическое занятие	4	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.2	Администрирование федеральных, региональных и местных налогов, сборов и взносов	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

**14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
<b>1</b>	<b>Общие основы налогового администрирования</b>			
1.1	Понятие и сущность налогового администрирования	вопросы № 1-6 типовых вопросов к экзамену	10	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Принципы и методы налогового администрирования	вопросы № 7-14 типовых вопросов к экзамену	10	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Субъекты налоговых отношений: права и обязанности	вопросы № 15-20 типовых вопросов к экзамену	10	устный опрос, реферат, тесты

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
2	<b>Организация налогового администрирования в Российской Федерации</b>			
2.1	Организация работы налоговых органов Российской Федерации	вопросы № 21-30 типовых вопросов к экзамену	14	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Администрирование федеральных, региональных и местных налогов, сборов и взносов	вопросы № 31-42 типовых вопросов к экзамену	14	устный опрос, реферат, тесты

### 14.3. Краткий терминологический словарь

**Авансовые платежи** – предварительные платежи по налогу.

**Акциз** – косвенный налог, являющийся обязательным для взимания на всей территории государства и устанавливаемый на товары массового потребления.

**Арест имущества** – действие налогового или таможенного органа с санкции прокурора по ограничению права собственности налогоплательщика в отношении его имущества.

**Водный налог** – налог, взимаемый с организаций и физических лиц, осуществляющих специальное и (или) особое водопользование.

**Выездная налоговая проверка** – налоговая проверка, проводимая на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

**Государственная пошлина** – это сбор, взимаемый с лиц, определенных законодательством, при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и (или) к должностным лицам, которые уполномочены в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за совершением в отношении этих лиц юридически значимых действий, за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации.

**Государственный бюджет** – соотношение доходов и расходов страны, показывающее эффективность налоговой политики.

**Дефицит бюджета** – превышение расходов государственного бюджета над его доходами.

**Документально подтвержденные расходы** – затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе таможенной декларацией, приказом о командировке, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором).

**Доходы от реализации** – выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав.

**Залог имущества** – имущество, находящееся в собственности налогоплательщика и предоставленное им налоговым органом в качестве гарантии выполнения обязательства по уплате налога и сбора.

**Земельный налог** – местный налог, взимаемый с юридических и физических лиц, в собственности которых находятся земельные участки признаваемые объектом налогообложения.

**Игорный бизнес** – предпринимательская деятельность, связанная с извлечением организациями доходов в виде выигрыша и (или) платы за проведение азартных игр и (или) пари, не являющаяся реализацией товаров (имущественных прав), работ или услуг.

**Изменение срока уплаты налога и сбора** – перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок.

**Имущество** – виды объектов гражданских прав (за исключением имущественных прав), относящихся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Инвестиционный налоговый кредит** – изменение срока уплаты налога, при котором организации предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

**Инвестор** – юридическое лицо или создаваемое на основе договора о совместной деятельности и не имеющее статуса юридического лица объединение юридических лиц, осуществляющее вложение собственных заемных или привлеченных средств (имущества и (или) имущественных прав) в поиск, разведку и добычу минерального сырья и являющееся пользователем недр на условиях соглашения о разделе продукции.

**Источник уплаты налога** – источник финансовых средств, за счет которых будет производиться уплата исчисленного налога.

**Исчисление налога** – определение суммы налога, подлежащей уплате за налоговый период, исходя из налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот.

**Камеральная налоговая проверка** – налоговая проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа.

**Косвенные налоги** – налоги, плательщиком которых выступает потребитель, оплачивающий стоимость товаров (работ, услуг).

**Материальная выгода** – собой особый вид дохода, возникающий, когда налогоплательщик получает какие-либо определенные блага.

**Материальные расходы** – затраты организации на приобретение товарно-материальных ценностей, используемых в процессах производства или реализации товаров (работ, услуг).

**Местные налоги** – налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных

органов муниципальных образований о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

**Налог** – обязательный, индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

**Налог на игорный бизнес** – региональный налог, взимаемый с организаций, финансово-хозяйственная деятельность которых связана с игорным бизнесом.

**Налог на имущество организаций** – региональный налог, взимаемый с организации, в собственности которых находится имущество, признаваемое объектом налогообложения.

**Налог на имущество физических лиц** – местный налог, взимаемый с физических лиц, в собственности которых находится имущество, признаваемое объектом налогообложения.

**Налог на добавленную стоимость** – косвенный налог, предусматривающий изъятие в государственный бюджет части добавленной стоимости, которая сопровождает каждую стадию производственного процесса товаров, работ, услуг.

**Налог на добычу полезных ископаемых** – прямой налог, взимаемый с недропользователей.

**Налог на доходы физических лиц** – налог, подлежащий уплате физическими лицами со всех полученных начислений и выплат в их пользу в денежной и натуральной форме.

**Налог на прибыль организаций** – прямой налог, взимаемый с прибыли предприятия.

**Налоговая администрация** – законодательные и исполнительные органы, обладающие определенными полномочиями в сфере налоговых отношений. Государственные органы, входящие в состав налоговой администрации, являются участниками налоговых отношений.

**Налоговая база** – стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

**Налоговая декларация** – письменное заявление или заявление, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога.

**Налоговая инспекция** – государственный контрольный орган, следящий за соблюдением законодательства о налогах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов и платежей, применяющий меры наказания к лицам, уклоняющимся от уплаты налогов, способствующий нормальному функционированию налоговой системы, ведущий налоговую документацию.

**Налоговая политика** – совокупность мероприятий и методов, направленных на оптимизацию налоговой системы и экономики страны с помощью управления налоговыми поступлениями и расходами.

**Налоговая проверка** – проверка, проводимая налоговыми органами с целью контроля за соблюдением налогоплательщиком, плательщиком сборов или налоговым агентом налогового законодательства.

**Налоговая реформа** – 1) совокупность средств и методов, направленных на оптимизацию налоговой политики и налоговой системы; 2) ограниченный во времени процесс, вызванный необходимостью преобразования социально-экономической политики страны и влекущий за собой кардинальные перемены в налоговой системе и налоговой политике государства.

**Налоговая система** – комплекс налогов, сборов и иных обязательных платежей, которые устанавливаются государством и служат источником формирования бюджетного фонда.

**Налоговая ставка** – величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

**Налоговое администрирование** – процесс функционирования налоговой администрации на каждом его этапе: от планирования деятельности до анализа полученных результатов.

**Налоговое бремя** – уровень экономических ограничений, создаваемых отчислением средств на уплату налогов, отвлечением их от других возможных направлений использования.

**Налоговое законодательство** – 1) совокупность нормативно-правовых норм, регламентирующих государственную налоговую систему; 2) комплекс принципов, на которых строится налоговая система, а также система источников правовых норм, определяющих ее функционирование.

**Налоговое обязательство** – сумма налога, начисленная за определенный налоговый период и подлежащая к уплате в бюджет государства в установленный срок, а также проценты, пени и штрафы.

**Налоговое регулирование** – экономический процесс, который, с одной стороны, аккумулирует усилия сотрудников финансовых и налоговых органов, ориентируя их на привлечение денежных ресурсов за счет налоговых поступлений, а, с другой стороны, контролирует налогообложение и управляет налоговыми и финансовыми органами.

**Налоговые агенты** – лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему.

**Налоговые вычеты** – законодательно определенные суммы, на которые налогоплательщик имеет право уменьшить общую сумму налога.

**Налоговые льготы** – предусмотренные налоговым законодательством преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог или уплачивать его в меньшем размере.

**Налоговые органы** – единая централизованная система контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей.

**Налоговые отношения** – 1) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов

налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения; 2) часть экономических отношений, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности физических или юридических лиц и полностью контролируемых государством.

**Налоговые резиденты** – физические лица, фактически находящиеся на территории Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев.

**Налоговый контроль** – деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах.

**Налоговый оклад** – сумма налогового платежа, которую налогоплательщик должен уплатить с одного объекта налогообложения.

**Налоговый период** – календарный год или иной период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.

**Налогообложение** – процесс взимания налогов и сборов с имущества или доходов плательщика.

**Неплательщики налогов и сборов** – организации и физические лица, которые уклоняются от уплаты соответственно налогов и (или) сборов.

**Обоснованные расходы** – экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

**Объект налогообложения** – обязательный элемент налога, определяемый отдельно для каждого налога. В соответствии со статьей 38 Налогового кодекса Российской Федерации к объекту налогообложения могут относиться реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога.

**Отсрочка или рассрочка по уплате налога** – изменение срока уплаты налога при наличии установленных оснований.

**Пеня** – денежная сумма, которая должна быть выплачена налогоплательщиком в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов позднее срока, установленного налоговым законодательством.

**Переложение налогов** – полный или частичный перенос налогового бремени на иное лицо.

**Поручительство** – гарантия исполнения обязанности по уплате налогов и сборов налогоплательщиком.

**Пошлина** – сборы, которые уплачиваются в пользу государства при выполнении уполномоченными официальными органами определенных функций.

**Представительские расходы** – расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества.

**Прибыль** – полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов.

**Приостановление операций по счетам в банке** – прекращение банком всех расходных операций по счету, применяемое для обеспечения исполнения решения о взыскании налога, сбора, пеней и (или) штрафа).

**Профицит бюджета** – превышение доходов государственного бюджета над его расходами.

**Прямые налоги** – налоги, плательщиком которых выступает собственник имущества либо дохода.

**Пункт раздела** – место коммерческого учета продукции, в котором государство передает инвестору часть произведенной продукции, причитающуюся ему по условиям соглашения.

**Работа** – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц.

**Раздел продукции** – раздел между государством и инвестором произведенной продукции в натуральном и (или) стоимостном выражении в соответствии с Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции».

**Расходы** – обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

**Расходы на оплату труда** – затраты организации, связанные с любыми выплатами в пользу работника, а также с уплатой взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское обеспечение.

**Расчет авансового платежа** – письменное заявление или заявление, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, налогоплательщика о базе исчисления, об используемых льготах, исчисленной сумме авансового платежа и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты авансового платежа.

**Расчет сбора** – письменное заявление или заявление, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, плательщика сбора об объектах обложения, облагаемой базе, используемых льготах, исчисленной сумме сбора и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты сбора.

**Региональные налоги** – налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации.

**Сбор** – обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

**Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов** – сборы, взимаемые с объектов животного мира и объектов водных биологических ресурсов, использование которых осуществляется на основании лицензии.

**Сельскохозяйственные товаропроизводители** – организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию,

осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию, при условии, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 70 процентов, а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие), у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70 процентов.

**Система налоговых органов** – единая структура органов, которые осуществляют контроль за исполнением законодательства о налогах и сборах и поступлением финансовых средств в бюджет государства.

**Специальные налоговые режимы** – отличный от общеустановленных правил порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, условия применения которых определяются налоговым законодательством.

**Среднегодовая стоимость имущества** – частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

**Средняя стоимость имущества** – частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца отчетного периода и 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, на количество месяцев в отчетном периоде, увеличенное на единицу.

**Срок уплаты налога** – календарная дата или окончание периода времени, исчисляемого годами, кварталами, месяцами и днями, а также указание на событие, которое должно наступить или произойти, либо действие, которое должно быть совершено, по окончании которых налогоплательщик должен перечислить исчисленную сумму налога.

**Счет-фактура** – документ, служащий основанием для принятия покупателем, предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм налога к вычету в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

**Таможенная пошлина** – обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу.

**Таможенные органы** – службы, пользующиеся правами и несущие обязанности по взиманию налогов при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза.

**Транспортный налог** – региональный налог, взимаемый с юридических и физических лиц, имеющих в собственности транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.

**Требование об уплате налога** – извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога.

**Товар** – любое имущество, реализуемое или предназначенное для реализации.

**Убыток** – отрицательная разница между доходами и расходами.

**Уплата налога** – уплата исчисленной суммы налога разовой суммой либо в ином порядке, предусмотренным законодательством о налогах и сборах.

**Услуга** – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

**Участники налоговых отношений** – юридические и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом РФ налогоплательщиками, плательщиками сборов, или налоговыми агентами, а также налоговые и таможенные органы.

**Федеральные налоги** – налоги, уплата которых обязательна всей территории Российской Федерации.

**Финансовый результат** – конечный итог финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выраженный в денежной форме.

## **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**Для лиц с нарушением слуха** возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализ фильма может быть заменен описанием ситуации. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

**Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата** не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета (экзамена) может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета (экзамена). В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

**Программу составил:**

В.А. Осипов, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук, доцент

**Рецензенты:**

Е.В. Кобылина, доцент отделения социально-экономических наук  
кандидат экономических наук

М.М. Газалиев, директор ООО «Одиссея»  
доктор экономических наук доцент

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол № 2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова</p>
--	---